



## Stadgar för KA 2 Idrottsförening

Fastställda på årsmöte 2003-03-31.

Reviderade på årsmöte 2014-03-23.

Reviderade efter extra medlemsmöte 2014-06-24.

### §1 Föreningens mål och inriktning

Föreningens verksamhet ska ha som mål att genom idrotten skapa möjlighet för medlemmarna att utvecklas såväl fysiskt som psykiskt, samt sträva efter ett ökat socialt och kulturellt engagemang inom idrotten. Med idrott menas fysisk aktivitet som människor utför för att få motion och rekreation eller för att uppnå tävlingsresultat.

Verksamheten ska utformas och bedrivas så att den i största möjliga utsträckning blir tillgänglig för alla som önskar, samt erbjuda tillfredsställande aktiviteter för medlemmarna oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar.

Föreningen ska organiseras enligt demokratiska principer, varvid medlemmarnas inflytande och ansvarstagande ska eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Föreningen ska verka för att respektera alla människors lika värde.

Utöver dessa stadgar gäller Riksidrottsförbundets stadgar samt Svenska Friidrottsförbundets stadgar (i förekommande fall annat SF) i aktuell omfattning.

### §2 Grundande

Kungliga Karlskrona Kustartilleriregementes Idrottsförening, KA 2 IF, räknar sin tillblivelse till februari 1914.

### §3 Hemort

KA 2 IF har sin hemort i Karlskrona.

### §4 Föreningstecknet

Föreningstecknet utgörs av en med kunglig krona krönt sköld med ram samt två korslagda kanoner och en briserande granat stående på en vågskura, under vilken föreningens initialer KA 2 IF finns anbringade. Skölden är mörkröd, medan ramen, kronan, kanonerna, granaten, vågskuran och initialerna är i gul färg.

### §5 Tävlingsdräkten

Färgen på föreningens tävlingsdräkt ska vara röd och vit.



## §6 Medlemskap

Medlem intages i föreningen efter ansökan.

Medlemskapet bekräftas av sökande genom att medlemsavgift för pågående verksamhetsår inbetalas till föreningen.

Genom beslut av årsmöte får person, på förslag av Styrelsen, utses till hedersmedlem i föreningen.

Medlem som vill utträda ur KA 2 IF ska göra skriftlig anmälan därom till styrelsen och är omedelbart skild från föreningen.

Medlem som inte har betalat årsavgift under verksamhetsåret ska anses ha begärt utträde och ska ej räknas som medlem.

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller mål och inriktning eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får endast fattas av Styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av Styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning ska orsak redovisas samt det ska anges hur överklagande går till. Beslutet ska sändas till den som uteslutits inom tre dagar från dagen för beslutet på ett betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas av den som uteslutits enligt reglerna i RF:s stadgar.

Beslut om uteslutning är slutligt avgjort då överklagandetiden utgått eller då eventuellt överklagande har avgjorts enligt RF:s stadgar.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.

Medlem ska betala den årsavgift som bestäms av årsmötet, samt de avgifter som beslutas av styrelsen.

Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på lika villkor som alla medlemmar.

Anmälan för deltagande i tävling ska göras genom föreningen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, ska även Svenska Friidrottsförbundet (eller aktuellt SF) ge sitt samtycke om deltagande enligt RF:s stadgar.



Är arrangören inte ansluten till Svenska Friidrottsförbundet (eller aktuellt SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller) får medlemmen delta och representera föreningen endast om SF godkänner tävlingen eller uppvisningen.

## §7 Styrelsens arbete

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna ska inom ramen för föreningens stadgar verka för att föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att:

- tillse att föreningens stadgar iakttas samt att dessa hålls tillgängliga för medlemmarna på kansliet
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet
- snarast efter årsmötet årligen utarbeta styrdokumentet ”Instruktion för KA 2 IF:s organisation samt ansvars- och arbetsfördelning

Styrelsen ska bestå av ordförande, sekreterare och fem jämte två suppleanter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelse väljs av årsmöte.

Ordförande ska väljas för en tid av ett år, tre ledamöter samt en suppleant väljs för en tid av två år, sekreterare, övriga två ledamöter samt en suppleant väljs första gången på ett år och därefter för en tid av två år.

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder i första hand den suppleant som valts samtidigt och i andra hand den andre suppleanten som styrelseledamot för tiden intill nästa kommande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och vice sekreterare.

Styrelsen äger rätt att tillsätta projekt för särskilt preciserade uppgifter.

Styrelsen ska fördela sina ledamöter så att varje styrelseledamot ska leda arbetet i en sektion.

Styrelsen ska i direkt anslutning till årsmötet hålla ett konstituerande styrelsemöte.

Styrelsen fastställer ansvar och befogenheter för respektive sektion.

Styrelsen ska ha som målsättning att sammanträda varje månad eller när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallas till sammanträdet och minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.



Vid styrelsesammanträde och årsmöte ska protokoll föras. Beslut och avvikande mening ska antecknas i protokollet.

Ordföranden är föreningens officiella representant om ej särskild representant är utsedd, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder vice ordförande in istället.

Sekreteraren ska:

- förbereda Styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll vid Årsmöte samt vid Styrelsens sammanträden
- årligen upprätta förslag på verksamhetsberättelse för föreningen

Föreningens handlingar ska förvaras på kansliet, eller digitalt där den kan göras tillgängliga för medlemmarna.

I övrigt fördelas föreningens arbetsuppgifter bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

## §8 Verksamhets- och räkenskapsår

Ett verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 oktober till och med den 30 september.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från ett Årsmöte till och med nästkommande års Årsmöte.

Årsmöte ska hållas före december månads utgång och ska föregås av ett styrelsemöte mindre än två veckor före årsmötet.

## §9 Revision

Revisorerna ska granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till Styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före Årsmötet.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna räkenskaper, års- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret senast den 31 oktober.

## §10 Föreningens organisation

Föreningens arbete ska bedrivas i sektioner.

Följande sektioner ska finnas:

- Kanslisektion
- Ekonomisektion
- Marknadssektion
- Tävlingssektion
- Idrottssektion



- Medlems- och Utbildningssektion

Var och en i styrelsen ska vara ansvarig och samordna arbetet i en sektion.

Fördelningen av styrelsemedlemmar på sektioner ska senast göras vid det första styrelsemötet efter årsmöte.

Sektionsansvarig utser medlemmar som ska ingå i sektionen, därvid ska tillses att medlemmar som bedriver aktivt arbete inom sektionens arbetsområde beredes tillfälle att ingå i sektionen. Antalet sektionsmedlemmar bör, om möjligt, uppgå till minst fyra.

Sektionens arbetsuppgift, ansvar och befogenheter är att inom KA 2 IF:s stadgar och styrelsens instruktioner samt inom lagar och förordningar arbeta enligt ”Instruktion för KA 2 IF:s organisation samt ansvars och arbetsfördelning”.

Varje sektion äger rätt att bilda erforderliga kommittéer under respektive sektion för att fördela arbetet.

Sektion utser kommittéers medlemmar samt vem som ska vara sammankallande.

Kommittéer rapporterar till respektive sektion.

För varje större åtagande, som ej ryms inom en sektion ska styrelsen utse en projektgrupp med en sammanhållande projektledare. Styrelsen ska ange projektets uppgift och färdigdatum samt ange projektets ansvar och befogenheter.

## §11 Möten

Föreningens styrelse ska anordna ett ordinarie Årsmöte senast i december månad och extra sammanträden när så erfordras.

Tidpunkt och plats för möte bestäms av Styrelsen under iakttagande, att kallelse ska utfärdas senast tre veckor före mötet. Medlemmarna delges genom annonsering på klubbens hemsida eller via e-post. Dagordning ska finnas tillgänglig på föreningens hemsida.

Styrelsen ska hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före Årsmötet på föreningens kansli.

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter till föreningen samt hedersmedlem har rösträtt på årsmöte och extra sammanträden.

Årsmöte och extra sammanträden är beslutsmässiga med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Val av Ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av två justeringspersoner som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt fungera som rösträknare.
3. Justering av röstlängd för mötet.



4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över Styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Behandling av förslag och motioner inlämnade till Styrelsen innan sista styrelsemötet inför årsmötet.
10. Granskning av styrelsens förslag till åtgärder som ska utföras eller påbörjas under arbetsåret.
11. Beslut om medlemsavgift.
12. Granskning av Styrelsens förslag till inkomst- och utgiftsstat.
13. Val av Ordförande för en tid av ett år.
14. Val av Sekreterare, två styrelseledamöter och en suppleant för en tid av två år alternativt vart annat år val av tre styrelseledamöter och en suppleant för en tid av två år.
15. Val av en revisor jämte en suppleant för en tid av två år.
16. Val av tre ledamöter till valberedningen för en tid av ett år.
17. Utmärkelser
18. Mötets avslutande
19. Övriga frågor

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den ej finns med på dagordningen för mötet.

## §12 Extra möte

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte om sådant möte behövs. Vidare är Styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Underlåter Styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse till extra möte ska ske med dagordning angiven.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

## §13 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation (dvs ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Alla frågor avgörs med enkel majoritet vid omröstning utom frågor som berör stadgar och föreningens upplösande som kräver att 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

Omröstning ska ske öppet, dock ska val ske med slutna sedlar, om någon röstberättigad medlem så begär.



Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om Ordföranden är röstberättigad. Är Ordföranden ej röstberättigad ska lotten avgöra. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten alltid avgöra.

Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar och upplösa föreningen.

Beslut bekräftas med klubbslag av Ordförande.

#### **§14 Valberedningens arbete**

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter som utses genom val av Årsmötet.

Valberedningen utser inom sig ordförande och sekreterare.

Valberedningen ska senast 14 dagar före ordinarie Årsmöte inkomma till styrelsen med förslag till val av Ordförande, Sekreterare, styrelseledamöter med suppleanter respektive revisorer med suppleanter för de som står i tur att väljas.

#### **§15 Utmärkelser**

Utmärkelserna kan tilldelas medlem eller annan person, som med nit och intresse arbetat för föreningens eller på annat sätt gjort föreningen stora tjänster.

Föreningens Standar kan dessutom tilldelas Förening eller Institution med vilken föreningen haft gagnande samarbete.

Föreningens utmärkelser för förtjänst utgörs av:

- Förtjänstplakett i silver
- Förtjänstmedalj i guld
- Förtjänstmedalj i silver
- Standar
- Diplom

Förtjänstplaketten graveras på framsidan med mottagarens namn och utdelningsdatum samt på frånsidan med löpande nummer.

Förtjänstmedaljerna utdelas med band, till hälften rött, till hälften vitt, i stående fält och med rak bandhållare.

Förtjänstmedaljerna graveras på frånsidan med ”För god tjänst” samt mottagarens namn och utdelningsår.

På Standar graveras utdelningsdatum på framsidan och mottagarens namn samt Standarets löpande nummer på andra sidan.



Föreningens utmärkelser för idrottsprestation utgörs av:

- Tävlingsmedalj i guld, utdelas för utomordentlig idrottsprestation av hög nationell klass såsom exempelvis erövrande av ett svenskt seniormästerskap
- Tävlingsmedalj i silver, utdelas för god idrottsprestation av hög distriktsklass under minst fem år och vid erövrande av guld i JSM eller USM samt medalj i SM
- Tävlingsdiplom, utdelas för god idrottsprestation vid tävlingar

Tävlingsmedaljerna utdelas med vitt band med röda stående kantränder och rak bandhållare och graveras på framsidan med ”För god idrottsprestation” samt mottagarens namn och utdelningsår.

## §16 Föreningens upplösande

Endast årsmöte eller extra möte får upplösa föreningen.

I det fall beslut fattas om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål. Föreningens handlingar mm skall arkiveras i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av Styrelse- och Årsmötesprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska snarast delges Svenska Friidrottsförbundet samt annat SF om sådant är berört.